

## Stellenausschreibung

Die **Verwaltungsgemeinschaft Großlangheim** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### eine/n Reinigungskraft (m/w/d) für das Verwaltungsgebäude

ein.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste und einsatzbereite Person, die weitestgehend selbstständig tätig sein wird. Das Aufgabengebiet umfasst typische Arbeiten einer Reinigungskraft, insbesondere die fachgerechte Reinigung von Büroräumen, sanitären Anlagen etc.

#### Wir erwarten von Ihnen:

- Selbstständige sowie qualitäts- und zielorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässige und gewissenhafte Umsetzung der Reinigungsarbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Erste Berufserfahrungen als Reinigungskraft wären von Vorteil

Die Räumlichkeiten sind Freitag nachmittags zu reinigen. Mittwoch nachmittag sind die Müllbehälter zu leeren. Die Arbeitszeit beträgt 7 Wochenstunden.

Die Vergütung erfolgt im Rahmen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis 30. September 2023** an: Verwaltungsgemeinschaft Großlangheim, Schwarzacher Str. 4, 97320 Großlangheim oder per E-Mail an [personalamt@grosslangheim.de](mailto:personalamt@grosslangheim.de).

Wir freuen uns darauf, Sie bald persönlich kennenzulernen!

Bei Rückfragen stehen Ihnen Gemeinschaftsvorsitzender Herr Sterk, Tel.-Nr. 09325/9732-0 und Frau Teutschbein, Tel.-Nr. 09325/9732-21 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.